

Wir suchen ab sofort
oder nach Vereinbarung

Zolldeklarant/in (m/w/d 100 %)



Die **Holenstein GmbH** mit Sitz in Konstanz am Bodensee wurde 1990 als 100 % Tochtergesellschaft der Holenstein AG gegründet. Innerhalb kürzester Zeit haben wir uns zu einem führenden Dienstleister im Bereich Logistik, Transport und Verzollung etabliert. Rund 80 qualifizierte Mitarbeiter werden an den Standorten in D-Konstanz, CH-Kreuzlingen, CH-Schaffhausen und CH- Wil beschäftigt.

Die **Holenstein AG** mit Hauptsitz in Wil/ Ostschweiz gehört zu einer der führenden Transport- und Logistikunternehmen mit insgesamt 5 Niederlassungen. Moderne Technologien für Lagerlogistik und Transportabwicklung, 70.000 m², Lagerfläche mit rund 100.000 Palettenplätzen, flexible Block- und Hochregallager für die unterschiedlichsten Güter, 350 Mitarbeiter und rund 130 Fahrzeuge – damit garantiert das 1898 gegründete Familienunternehmen effiziente und zuverlässige Logistik-, Transport- und Verzollungsdienstleistungen.

Sie möchten zusammen mit unserem motivierten Team unser Unternehmen optimal in der täglichen Arbeit unterstützen und mitprägen? Dann bewerben Sie sich jetzt.

Im Rahmen unserer Expansion suchen wir Sie, für unseren Standort in **D-Konstanz**.

Ihre Aufgaben:

- > Selbstständige Erstellung von Ein- und Ausfuhrverzollungen
- > Erfassung und Kontrolle der Aufträge zur korrekten Abrechnung
- > Zollanmeldungen mittels den Zollprogrammen EDEC, NCTS und ATLAS im ZE/ZV Verfahren
- > Regelmässiger Kontakt und Sicherstellung der Kommunikation mit den Zollbehörden, Kunden, Lieferanten etc.
- > Betreuung und Beratung von Kunden und Lieferanten in zollspezifischen Angelegenheiten
- > Allgemeine administrative Tätigkeiten

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer betriebswirtschaftlichen Weiterbildung oder einer Ausbildung als Zoll-fachmann/frau (Zolldeklarant oder ähnliche Ausbildung)
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Zollbereich
- > Gute MS Office-Anwenderkenntnisse
- > Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- > Qualitätsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Von uns dürfen Sie einiges erwarten:

- > ein motivierendes Arbeitsklima in einem familiengeführten Unternehmen
- > spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- > faire Arbeitsbedingungen mit leistungsgerechter Bezahlung, attraktive Sozialleistungen
- > Betriebliches Gesundheitsmanagement u. a. Stärkung der gesundheitlichen Ressourcen

Interessiert Sie diese Herausforderung?

Wir freuen uns über Ihre vollständige schriftliche Bewerbung an personal@holenstein.de

Ansprechpartner: Frau Maria López, oder Herr Jan Bozkurt

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.